

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

---

## **HOLDno-2026-41**

### **Varhaiskasvatuksen opettajan määräaikaisen työsuhteen täyttäminen, Varjonen**

Hollolan kunnan Sivityksen- ja hyvinvoinnin palvelualueella, varhaiskasvatuksessa on ollut tehtävä täytettävänä Satulinnan päiväkotiin, johon tarvitaan varhaiskasvatuksen opettajan määräaikainen työsuhde ajalle 3.8.2026 - 31.12.2026. Tehtävä on ollut haettavana Kuntarekryssä ja Työmarkkinatorilla ajalla 1.4.2026 - 12.4.2026. Määräaikaan mennessä tuli 12 hakemusta, joista kelpoisuusehdot täyttäviä oli 3. Haastatteluun kutsuttiin 10 hakijaa.

Työavain 711979. Täyttölupa tehtävään on myönnetty 23.3.2026 (Palvelualuejohtaja).

Valmisteluun ja haastatteluun on osallistunut Satulinnan päiväkodin varhaiskasvatuksen esihenkilö.

Hollolan kunnan hallintosäännön mukaan vastuualuepäällikkö täyttää vastuualueen virat ja tehtävät.

#### **Päätöksen peruste**

Hollolan kunnan hallintosääntö 43 §

#### **Päätös**

Päätän valita varhaiskasvatuksen opettajan määräaikaiseen työsuhteeseen ajalle 3.8.2026 - 31.12.2026 seuraavan henkilön:

Nina Varjonen

Hänellä on aiemman työkokemuksen ja haastattelun perusteella suoritettua kokonaisarviointia perusteella edellytykset hoitaa tehtävää. Palvelussuhteen alkaessa tasopalkka on 2806,10 € .

Palvelussuhteen ehdot määräytyvät KVTES:n mukaan. Valinta on ehdollinen kunnes toimeen valittu on toimittanut hyväksyttävän lääkärintodistuksen, opinto- ja työtodistukset ja esittänyt hyväksyttävän rikosrekisteriotteen (504/2002) ennen työsopimuksen laatimista ja ennen työn aloittamista, ellei hän ole esittänyt niitä ollessaan määräaikaisessa työsuhteessa aiempien palvelussuhteiden aikana Hollolan varhaiskasvatuksessa.

Koska henkilö on ollut määräaikaisessa työsuhteessa Hollolan varhaiskasvatuksessa edellisen toimintavuoden aikana, ei uutta koeaikaa määritellä.

#### **Tiedoksi**

tiedoksi: asianosainen, hakijoille kuntarekryn kautta, varhaiskasvatuksen esihenkilö ja varhaiskasvatuksen palvelukoordinaattorit

#### **Allekirjoitus**

Varhaiskasvatuspäällikkö Sanja Pokki

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

---

**Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Päätös on viety nähtäväksi [www.hollola.fi](http://www.hollola.fi) 24.6.2026

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

---

## **Oikaisuvaatimus**

§ 96

### **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Riita-asia käsitellään käräjäoikeudessa.

### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä kunnan jäsen.

### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Paperinen oikaisuvaatimuskirjelmä on toimitettava Hollolan kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kun käytetään tavallista sähköistä tiedoksiantoa, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kirjeitse tapahtuvan tiedoksiannon kohdalla asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Hollolan kunta.

Hollolan kunta / Kirjaamo  
Sähköposti: kirjaamo(at)hollola.fi  
Postiosoite: PL 66, 15871 Hollola  
Käyntiosoite: Tiilijärventie 7 F, 15870 Hollola  
Puhelinnumero: 044 780 1427

Kirjaamon aukioloajat: maanantai-perjantai klo 9.00-15.00

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

---

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite, puhelinnumero ja muut asian hoitamiseksi tarvittavat yhteystiedot.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Hollolan kunnan kirjaamosta.